

Alanya Belediyesi
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi
Asansörlü Engelsiz Taşıma Araçları Kullanım Yönergesi



1. Engelsiz Ulaşım araçları toplu taşıma sistemine erişmekte sorun yaşayan fiziksel engelli bireyler tarafından en az 3 gün önce randevu alınarak kullanılır.
2. Engelsiz taşıma aracına binen manuel ya da akülü tekerlekli sandalyenin zemine bağlanması zorunlu olup bu işlem şoförün sorumluluğundadır.
3. Asansörlü taşıma hizmeti olan özel hastanelerin kurumumuza başvuru yapan engelli taşıyamayacağına dair yazı var ise başvuru yapmanın değerlendirilmesi.
4. Sürekliliği olan fizik tedavi ve benzeri hizmet için transfer talebinde engelli bireylerin/yakınlarının her hafta Cuma günü bir sonraki hafta için arayıp randevu alma zorunlulukları vardır, MHRS sisteminden daha önce randevu almış başka bir engelli birey ile fizik tedavi randevu programı çakışıyor ise öncelik MHRS randevulu hastaya verilir.
5. Engelsiz Park ve Yaşam Merkezine ait araçlara ilişkin engelli ulaşım hizmetleri, toplu halde gerçekleştirilen toplantılar, geziler, etkinlikler, sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler vb. konulardaki araç görevlendirmeleri Sosyal Yardım İşleri Müdürü veya Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi sorumlusunca yapılır.
6. Manuel tekerlekli sandalye kullanıcısı engelli bireyler, refakatçisi olmadan araç hizmetinden faydalandırılmaz.
7. Engelsiz araç şoförü/hostesi engelli bireye araca binip inme dışında hiçbir sebeple dokunamaz, diğer iş ve işlemlerini takip edemez.
8. Engelli bireyin randevu saatinde hazır olması gerekir, 15 dakikadan uzun bekleme yapılamaz ve süre aşımında hizmet gecikme nedeniyle sonlandırılabilir.
9. Engelsiz ulaşım aracından faydalanan engelli bireyin ve refakatçisinin araç şoförünün uyarılarını dikkate almaması, sandalyesinin bağlanmasına müsaade etmemesi, emniyet kemeri takmaması, ani frenleme, kaza durumları ile araca inip binerken dikkatsizliği nedeniyle oluşabilecek yaralanmalar ve olumsuzluklardan belediyemiz ve çalışanları hiçbir şartla sorumlu değildir.
10. Araç kullanım talepleri başvuru yapmanın yürütmesine engel %40 ve üzeri ortopedik hareket kısıtı var ise değerlendirilir diğer engel grupları hiçbir şartta kabul edilmez.
11. Hizmet gereği il dışı görevlendirilmesi durumunda, talep edilen taşıtlar için talepte bulunan birim tarafından hiyerarşik düzen içerisinde yetkili makamdan alınacak taşıt talep formu şoförler tarafından düzenlenecektir.
12. İl içi - dışı görevlendirmelerde taşıt görev emri düzenlenmeden araç çıkış yapılmayacaktır. İl içinde taşıt görev emri yetkili makam ve usulüne göre devredilen yetki ile ilgili personel tarafından imzalanacak, il dışı görevlendirmelerde ise 5. Madde kapsamında yetkili makam oluruna bağlı olacaktır.
13. Kurum içerisinde engelsiz araçlar münferit durumlarda kurumun engelliler ile alakalı hizmetin yerine getirilmesi amacıyla içinde engelli birey olmadan kullanılabilir ancak 3 seferden fazla süreklilik arz eden görevler yapılamaz.
14. Hizmet taşıtlarının yönetiminden sorumlu Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi sorumlusunca, hizmetlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde verilebilmesi, gereksiz harcamaların önüne geçilmesi, kaynakların en rasyonel şekilde kullanılması amacıyla taşıtların kullanımı denetlenecek ve tahsisler titizlikle takip edilecektir.

Alanya Belediyesi
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi
Asansörlü Engelsiz Taşıma Araçları Kullanım Yönergesi



15. Sosyal Yardım İşleri Müdürü veya Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi sorumlusunca, tasarruf tedbirleri doğrultusunda günlük çalışma saati içerisinde ve gerekirse dışında, tatil günlerinde görevde bulunmasına ihtiyaç duyulan şoför görevlendirilebilecektir.
16. Ulaşılabilirlikle ilgili problem yaşayan engelli bireylerin ilçe sınırları içerisinde gerçekleştiremediği sağlık işlemlerinde Sosyal Yardım İşleri Müdürü veya Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi sorumlusunca ilçe dışına araç görevlendirmesi ancak Antalya Büyükşehir Belediyesi Engelsiz Transfer araçlarının yetersiz kaldığı durumlarda yapılabilecektir.
17. Engelsiz Park ve Yaşam Merkezinin randevu usulü ile çalışan uzmanlardan ve bölümünden faydalanan vatandaşların merkeze gelip gitmeleri kendi imkânları ile karşılanacaktır.
18. Acil rahatsızlıklarda ve hasta transferi gibi hizmetler engelsiz ulaşım aracı ile sağlanamaz.
19. Taşıtlar görev kâğıdında belirtilen güzergâh doğrultusunda, Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi otoparkından alınacak ve görev tamamlandıktan sonra temizlenerek Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi otoparkına bırakılacaktır. Her taşıtın periyodik iç ve dış temizliğinden ilgili şoför sorumlu olacaktır.
20. Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi taşıtlarının periyodik bakım ve muayenesi ile sigorta işlemleri aracın zimmetli olduğu şoför tarafından rapor tanzim edilerek takip edilecektir.
21. Taşıtların kullanma yetkisi verilen görevli veya şoför, görev tanımı dışında, yazılı bir emir ve talimat bulunmadıkça, taşıta herhangi bir yolcu veya yük almayacaktır.
22. Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca izin alınanlar dışında hiçbir taşıta resmi plaka dışında başka bir plaka, ışıklı veya sesli uyarı işareti veren cihazlar kesinlikle takılmayacaktır.
23. Taşıtların sürücüleri, kılık kıyafetleri yönünden 25.10.1982 tarih ve 17849 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik ile İş Sözleşmesinde belirtilen hükümlere riayet edeceklerdir.
24. Taşıtların sürücüleri taşıtta bulunanlarla diyaloglarında nezaket kurallarına azami özen gösterecek, kendilerine Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi tarafından verilen yazılı veya sözlü bir talimat olmaksızın doğrudan kendilerini ilgilendirmeyen ve yetkileri dâhilinde olmayan konularda gereksiz açıklamalarda bulunmayacak ve tartışmaya girmeyeceklerdir.
25. Trafik mevzuatının yasak ettiği hususlardan doğacak mesuliyet şoförlere ait olup, taşıtların kullanımı ve tahsisleri hakkında mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden ve kamu görevlilerinden kaynaklanan zararlar hakkında 237 Sayılı Taşıtlar Kanununun 16'ncı maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 48'inci maddesine göre işlem yapılır.
26. Engelsiz ulaşım araçlarının kullanılabilmesi için başvuru yapan engelli bireylerin ikametinin Alanya'da olması gerekmektedir.
27. Engelsiz taşıma hizmetinden yararlanmak isteyen birey ve refakatçisinin 'Engelsiz Ulaşım Aracı Taşıtların Kullanım Formu ve Muvafakatnamesi' imzalaması zorunludur.
28. Bu yönergede yazmayan durumlar için idarece verilecek kararlar uygulanır.
29. Engelli birey ve refakatçisi, araçları kullandıkları süreç içerisinde bu yönergede yazan tüm kuralları peşinen kabul etmiş sayılır ve uygulamakla yükümlüdür.