

ENGELSİZ PARK VE YAŞAM MERKEZİ

ASANSÖRLÜ ENGELSİZ TAŞIMA ARAÇLARI KULLANIM YÖNERGESİ

Madde 1- Engelsiz ulaşım araçlarından, toplu taşıma sistemine erişimde sorun yaşayan fiziksel engelli bireyler, en az 3 gün önceden randevu almak suretiyle yararlanabilir.

Madde 2- Engelsiz taşıma aracına alınan manuel veya akülü tekerlekli sandalyelerin araç zeminine sabitlenmesi zorunludur. Sabitleme işleminin yapılmasından şoför sorumludur.

Madde 3- Asansörlü taşıma hizmeti bulunan özel hastanelerin, kuruma başvuran engelli bireyi taşıyamayacaklarına ilişkin yazılı bildirimde bulunmaları hâlinde başvurucunun talebi değerlendirmeye alınır.

Madde 4- Süreklilik gerektiren fizik tedavi ve benzeri hizmetler için transfer talebinde bulunan engelli bireylerin veya yakınlarının, her cuma günü bir sonraki hafta için arayarak randevu almaları zorunludur. Fizik tedavi transfer programının, Merkezi Hekim Randevu Sistemi (MHRS) üzerinden önceden randevu almış başka bir engelli bireyin randevusuyla çakışması hâlinde MHRS randevusu bulunan bireye öncelik verilir.

Madde 5- Engelsiz Park ve Yaşam Merkezine ait araçlarla sunulan engelli ulaşım hizmetleri ile toplu hâlde gerçekleştirilen toplantı, gezi, etkinlik, sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler gibi konulardaki araç görevlendirmeleri, Sosyal Hizmetler Müdürü veya Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi sorumlusu tarafından yapılır.

Madde 6- Manuel tekerlekli sandalye kullanan engelli bireyler, refakatçileri olmadan araç hizmetinden yararlandırılmaz.

Madde 7- Engelsiz ulaşım aracı şoförü veya hostesi, engelli bireye yalnızca araca binmesi ve araçtan inmesi sırasında gerekli desteği sağlamak amacıyla dokunabilir. Bunun dışında bireyin kişisel iş ve işlemlerini takip edemez.

Madde 8- Engelli bireyin randevu saatinde hazır bulunması zorunludur. En fazla 15 dakika bekleme yapılır. Bu sürenin aşılması hâlinde hizmet, programdaki diğer görevlerin aksamasını önlemek amacıyla sonlandırılabilir.

Madde 9- Engelsiz ulaşım hizmetinden yararlanan engelli bireyin ve refakatçisinin; şoförün güvenliğe ilişkin uyarılarına uymaması, tekerlekli sandalyenin sabitlenmesine izin vermemesi, emniyet kemeri takmaması veya araca binme ve araçtan inme sırasında gerekli dikkati göstermemesi nedeniyle ortaya çıkabilecek riskler ve olumsuzluklar, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde değerlendirilir. Belediye ve çalışanlarının sorumluluğu, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belirlenir.

ENGELSİZ PARK VE YAŞAM MERKEZİ

ASANSÖRLÜ ENGELSİZ TAŞIMA ARAÇLARI KULLANIM YÖNERGESİ

Madde 10- Araç kullanım talepleri; yürümesini engelleyen %40 ve üzeri ortopedik engeli veya %100 görme engeli bulunan bireyler bakımından değerlendirilir. Bu kapsamın dışında kalan diğer engel gruplarına yönelik talepler kabul edilmez.

Madde 11- Hizmet gereği il dışı görevlendirme yapılması durumunda, araç talebinde bulunan birim tarafından hiyerarşik düzen içerisinde yetkili makamdan gerekli izin alınır. Taşıt talep formu, ilgili usul ve esaslara uygun olarak düzenlenir.

Madde 12- İl içi ve il dışı görevlendirmelerde taşıt görev emri düzenlenmeden araç hareket edemez. İl içi görevlendirmelerde taşıt görev emri, yetkili makam veya usulüne uygun olarak devredilen yetki kapsamında ilgili personel tarafından imzalanır. İl dışı görevlendirmelerde ise 5'inci madde kapsamında yetkili makamın onayı alınır.

Madde 13- Engelsiz Park ve Yaşam Merkezine ait araçlar, münferit durumlarda, kurumun engelli bireylere yönelik hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla araçta engelli birey bulunmaksızın kullanılabilir.

Madde 14- Hizmet taşıtlarının yönetiminden sorumlu Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi sorumlusu; hizmetlerin daha hızlı ve etkin sunulması, gereksiz harcamaların önlenmesi ve kaynakların en verimli şekilde kullanılması amacıyla araçların kullanımını denetler ve araç tahsislerini titizlikle takip eder.

Madde 15- Sosyal Hizmetler Müdürü veya Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi sorumlusu tarafından, tasarruf tedbirleri doğrultusunda, günlük çalışma saatleri içerisinde veya gerektiğinde çalışma saatleri dışında ve tatil günlerinde görev yapması gereken şoförler görevlendirilebilir.

Madde 16- Ulaşılabilirlik sorunları nedeniyle ilçe sınırları içerisinde sağlık hizmetlerine erişemeyen engelli bireyler için ilçe dışına araç görevlendirmesi, yalnızca Antalya Büyükşehir Belediyesine ait engelsiz transfer araçlarının yetersiz kaldığı durumlarda, Sosyal Hizmetler Müdürü veya Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi sorumlusunun değerlendirmesi doğrultusunda yapılabilir.

Madde 17- Engelsiz Park ve Yaşam Merkezinde randevu usulüyle hizmet veren uzmanlardan ve bölümlerden yararlanan vatandaşların merkeze ulaşımı ve merkezden dönüşleri kendi imkânlarıyla sağlanır. Mola Evi hizmetinden yararlanan bireyler bu hükmün dışındadır.

Madde 18- Acil rahatsızlık durumlarında ve hasta transferi amacıyla engelsiz ulaşım araçları kullanılamaz.

ENGELSİZ PARK VE YAŞAM MERKEZİ

ASANSÖRLÜ ENGELSİZ TAŞIMA ARAÇLARI KULLANIM YÖNERGESİ

Madde 19- Taşıtlar, görev kâğıdında belirtilen güzergâh doğrultusunda Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi otoparkından alınır ve görev tamamlandıktan sonra temizlenerek aynı otoparka bırakılır. Her taşıtın periyodik iç ve dış temizliğinden ilgili şoför sorumludur.

Madde 20- Engelsiz Park ve Yaşam Merkezine ait taşıtların periyodik bakım, muayene ve sigorta işlemleri, aracın zimmetli olduğu şoför tarafından rapor düzenlenerek takip edilir.

Madde 21- Taşıtı kullanmakla yetkilendirilen görevli veya şoför, görev tanımı dışında ve yazılı emir veya talimat bulunmaksızın araca herhangi bir yolcu ya da yük alamaz.

Madde 22- Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uyarınca izin verilen durumlar dışında, taşıtlara resmî plakaları dışında başka bir plaka takılamaz; ışıklı veya sesli uyarı işareti veren cihazlar monte edilemez.

Madde 23- Taşıt sürücüleri, kılık ve kıyafet bakımından 25.10.1982 tarihli ve 17849 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik ile iş sözleşmelerinde belirtilen hükümlere uymakla yükümlüdür.

Madde 24- Taşıt sürücüleri, araçta bulunan kişilerle iletişimlerinde nezaket kurallarına azami özen gösterir. Engelsiz Park ve Yaşam Merkezi tarafından verilen yazılı veya sözlü talimatlar dışında, kendilerini doğrudan ilgilendirmeyen ve yetkileri dâhilinde bulunmayan konularda gereksiz açıklama yapmaz ve tartışmaya girmezler.

Madde 25- Trafik mevzuatının ihlalinin doğan sorumluluk, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir. Taşıtların kullanımı ve tahsisi sırasında mevzuata aykırı hareket edilmesi nedeniyle kamu görevlilerinden kaynaklanan zararlar hakkında 237 sayılı Taşıt Kanunu'nun 16'ncı maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 48'inci maddesi ile ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

Madde 26- Engelsiz ulaşım araçlarından yararlanmak isteyen engelli bireylerin Alanya ilçesinde ikamet etmesi zorunludur.

Madde 27- Engelsiz taşıma hizmetinden yararlanmak isteyen engelli bireyin ve refakatçisinin, "Engelsiz Ulaşım Aracı Taşıt Kullanım Formu ve Muvafakatnamesi"ni imzalaması zorunludur.

Madde 28- Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda idarece verilecek kararlar uygulanır.

Madde 29- Engelsiz ulaşım hizmetinden yararlanan engelli birey ve refakatçisi, hizmet süresince bu yönergede belirtilen kurallara uymakla yükümlüdür.